



## FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CHINNICI - RONCALLI"  
Prot. 0002970 del 18/03/2025  
VII (Uscita)

**CODICE PROGETTO: PROG-414**  
**CUP H49G23001950007**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CHINNICI - RONCALLI"**

**Istituzione scolastica sede di CTS**

VIA F. PETRARCA, 53 - 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)

Tel.0935 682455cell.3357846785

- e-mail: enic825001@istruzione.it - enic825001@pec.istruzione.it

C.M. ENIC825001 - C.F. 91057550864 – C.U. UFW932

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**  
**PROGETTO "La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME"**  
**PROG-414 – CUP H49G23001950007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 ed i relativi allegati, versione 1 di luglio 2024;
- VISTO il Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio ed i relativi allegati, Versione 3.1 – dicembre 2024;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 05/10/2023 di approvazione della progettualità;
- VISTA la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 17 luglio 2024 tra l'Istituto CIA di Agrigento nella qualità di Beneficiario Capofila (BC) e il Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nella qualità di Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 – nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0037 - Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026, approvato con Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 3408 del 15/06/2023;



VISTA la assegnazione a questo Istituto di un budget complessivo di € 63.776,92 derivante dalla rimodulazione trasmessa tramite il sistema informativo FAMI 2.0 ed approvata dal Ministero dell'Interno con PEC del 06.02.2025, per la realizzazione del progetto in argomento;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno all'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN) per il conferimento di incarichi a progetto per un numero massimo di **n. 1 assistente amministrativo** da utilizzare negli AA.SS. 2025/2027 per le attività organizzate nell'ambito del progetto FAMI 2021-2027:

**PROGETTO “La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME”  
PROG-414 – CUP H49G23001950007**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

**DISPONE**

di dare pubblico avviso dell'avvio di una procedura di individuazione personale interno all'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli per il conferimento di incarichi a progetto **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per Sostegno famiglie per un n. massimo di ore di 24 da utilizzare negli AA.SS. 2025/2027 per le attività organizzate nell'ambito del PROGETTO FAMI:

**“La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME”  
PROG-414 – CUP H49G23001950007**

Oggetto del presente avviso è l'affidamento di incarichi direttamente al personale in servizio presso l'Istituto all'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN) che si renderà disponibili per attività a supporto dei corsi in progetto. In caso di non disponibilità del personale in servizio presso l'Istituto all'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN) si procederà con incarichi con selezione di personale esterno all'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN), avente i requisiti richiesti, con preferenza del personale appartenente alla rete delle scuole di cui all'art. 5 DPR 623/12.

Il personale incaricato sarà utilizzato per le esigenze e le finalità previste nel progetto. Il riferimento all'attività da svolgere sarà dettagliatamente previsto nello specifico contratto.

A titolo esemplificativo i compiti di ciascun assistente amministrativo saranno:

- Assistenza alle famiglie degli alunni migranti.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario scolastico in orario mattutino, pomeridiano, serale ed eventualmente, secondo le esigenze individuate dal progetto.

La graduatoria definitiva, che sarà pubblicata sul sito [www.chinnicironcalli.edu.it](http://www.chinnicironcalli.edu.it) a seguito del presente avviso, mantiene la propria validità sino al 30/08/2027.

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'allegato modello (Allegato A) indicando le proprie generalità e le dichiarazioni necessarie.



Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae (Allegato C) e un documento di identità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato (Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione) dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN), entro **le ore 14.00 del 25/03/2025** tramite

- raccomanda con avviso di ricevimento indicando sulla busta Domanda selezione personale amministrativo/collaboratore scolastico Progetto “La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME” PROG-414 – CUP H49G23001950007;
- via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [enic825001@pec.istruzione.it](mailto:enic825001@pec.istruzione.it) in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: “Domanda selezione personale amministrativo/collaboratore scolastico progetto “La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME” PROG-414 – CUP H49G23001950007”. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Si ricorda che l'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC;
- Brevi Manu, presso la sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN), in busta chiusa indicando sulla stessa: Domanda selezione personale amministrativo/collaboratore scolastico “La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME” PROG-414 – CUP H49G23001950007”;

Il collaboratore scolastico indicherà, altresì, la preferenza per una o più sedi .

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

La valutazione dei titoli verrà effettuata a insindacabile giudizio da una commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN) o, nel caso di un numero di richieste pari alla disponibilità degli incarichi posti a bando, la valutazione e l'assegnazione degli incarichi verrà fatta dal solo Dirigente scolastico. In tal caso non si procederà alla formulazione di alcuna graduatoria. La Commissione, o il Dirigente scolastico, curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina (EN) [www.chinnicironcalli.edu.it](http://www.chinnicironcalli.edu.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Nel caso di un numero di richieste pari alla disponibilità degli incarichi posti a bando non si procederà alla formulazione di alcuna graduatoria.

**La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.**

**Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, in caso di più disponibilità e del possesso delle condizioni richieste, utilizzerà la graduatoria in riferimento ai titoli di cui all'allegata Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B).

Il compenso orario previsto è pari a € 21,17 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per le attività in capo al personale amministrativo e pari a € 18,25 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per le attività in capo al collaboratore scolastico.

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i criteri del **Sorteggio**.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'istituto.

I candidati sono ammessi con riserva.

L'istituto può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L'istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso e per la gestione di eventuali contratti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line sul sito dell'Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli di Piazza Armerina [www.chinnicironcalli.edu.it](http://www.chinnicironcalli.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vilma Piazza

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



(Allegato A )

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Chinnici Roncalli

Piazza Armerina

**Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A :**

COGNOME NOME:	
NATO/A IL,	
PROVINCIA,	
CODICE FISCALE,	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
,CAP CITTÀ PROVINCIA,	
TELEFONO FISSO,	
TELEFONO MOBILE,	
EMAIL ,PEC ,	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di personale amministrativo supporto alle famiglie nelle attività previste dal progetto:

**“La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME”  
PROG-414 – CUP H49G23001950007**

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Città \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ --

- di essere cittadino italiano o di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;



– di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;

– di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;

-di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato C);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- esperienze lavorative (allegato B);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) – Assistente Amministrativo**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione  max 6		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato  Max 2		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato  Max 5		
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto  Max 3 progetti		
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5  Max 2 progetti		
	TOTALE PUNTEGGIO		

Data,

FIRMA



**Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative (Allegato B) – Collaboratore Scolastico**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5		
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 per ogni attestato Max 4		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10 per anno scolastico Max 2 anni scolastici		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti		
TOTALE			

Data,

FIRMA